国家社科基金后期资助项目结项要求

一、结题方式

[国家社会科学基金科研创新服务管理平台](https://xm.npopss-cn.gov.cn/)（以下简称管理平台）线上+线下相结合申请结题。

管理平台网址：https://xm.npopss-cn.gov.cn/

二、结题程序

项目负责人登录管理平台，按规定要求上传结题相关材料（已有平台账号项目负责人无需再次注册），同时将在平台上下载打印的《国家社科基金后期资助项目鉴定申请表》和3套最终成果（单位和个人信息需隐匿）提交至社科处。

三、结题材料清单

1. 鉴定结项成果(PDF格式)——将项目全部最终成果上传。因采取匿名鉴定方式，请隐去成果中的项目负责人和成员姓名、项目承担单位等信息再上传。如果是第二次申请鉴定的项目，请提交成果修改稿。可上传多个附件，每个附件文件大小限60M，最多可上传50个附件。

2.立项时专家意见(PDF格式)。

3.修改说明（word文档）——填报页面下载《修改说明》，并按照模板内要求填写后上传。

4.总结报告（word文档）——下载结项填报页面的模板撰写并上传到相应位置。

5.最终成果简介（word文档）——请按照平台的内容要求认真撰写。

6. 查重报告（PDF格式）——提供中国知网检测的文本复制检测报告单（全文标明引文），请在查重时在作者栏填写所有课题组成员名字（名字之间用分号隔开）。如无查重报告，请上传不查重说明材料。

7. 经费开支明细账（PDF格式）——申请结项时须如实填写“项目资金决算表”，同时上传由上传财务和审计签字盖章的《项目资金决算表》和项目经费开支明细账（建议扫描成一个PDF文件上传，保证文档内容清晰，排版整齐）。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务、审计部门审核签章的直接费用开支明细账。

8. 项目预算回执（PDF格式）——非必填，如无该文件可不提供。

四、相关注意事项

1.项目资金要及时有效使用，结余资金太多会导致延缓结项，或者不予拨付剩余资金。

2.项目资金应按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定开支，不能列支的坚决不列支，如版面费，列支了须退回。